



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İDARİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı idari personelin performansını ölçmek, geliştirmek, verimli çalışanları teşvik etmek ve fakültenin idari personel planlamasında sağlıklı bir veri tabanı oluşturmaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Performans Değerlendirme Usul ve Esasları, Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde çalışan bütün "İdari Personeli" kapsamaktadır.

Yasal Dayanak

Madde 3 - (1) Bu usul ve esaslar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun İlgili Hükümleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve Erciyes Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu usul ve esasların uygulamasında:

- a) Dekan: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,
- b) Dekan Yardımcısı: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi idari işlerden sorumlu Dekan Yardımcısı'nı,
- c) Fakülte: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- ç) Fakülte Sekreteri: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri'ni,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- e) İdari Personel: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde çalışan idari personeli,
- f) İş Arkadaşı Performans Değerlendirme Formu: Her bir çalışanın performansının iş arkadaşları tarafından değerlendirilmesi (akran değerlendirmesi) amacıyla doldurulan formu,

- g) Performans: Personelin belirli bir süre içinde gerçekleştirdiği iş verimini,
- h) Performans Değerlendirme Formu: İdari personelin kendisini, Fakülte Sekreteri ve idari işlerden sorumlu Dekan Yardımcısı'nın idari personeli değerlendirmek amacıyla doldurduğu Performans Değerlendirme Formu'nu,
- ı) Performans Değerlendirme Sonuç Formu: Performans Değerlendirme Formu'ndan elde edilen verilerin değerlendirilerek başarı notunun belirtildiği formu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Performans Değerlendirme Esasları

Değerlendirme Usulünde Temel İlke

Madde 5 – (1) Performans değerlendirmelerinde idari personelin mesleki ve bireysel davranışlarıyla ilgili özelliklerinin dikkate alınması esastır.

Değerlendirme Usulü

Madde 6 – (1) Ek-1'de yer alan Performans Değerlendirme Formu her yıl idari personel, Fakülte Sekreteri ve idari işlerden sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından doldurularak gerçekleştirilir.

(2) Ek-1'de yer alan Performans Değerlendirme Formundan elde edilen verilerin değerlendirilerek başarı notunun belirlenmesi sağlanır. Sonuçlar 360 derece değerlendirme usulü esas alınarak personelin kendisi ile paylaşılır (Ek-2).

(3) Ek-3'de yer alan İş Arkadaşı Performans Değerlendirme Formunun her yıl doldurulmasıyla akran değerlendirilmesi sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Performans Değerlendirme ve Sonuçların Dekanlığa Bildirilmesi

Performans Değerlendirme

Madde 7 – (1) Performans Değerlendirme süreci aşağıda belirtildiği şekilde yapılır;

a) Performans Değerlendirme Formu'nda yer alan ölçütler, çalışanı mesleki ve bireysel davranışlarıyla ilgili yeterlilikleri açısından değerlendirir.

b) Değerlendirmeler kural olarak üç dereceli yapılır. İdari personelin kendi öz değerlendirmesi ile her iki amir tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması idari personelin performans değerlendirme notunu oluşturur.

c) Değerlendirmeler idari personel için hazırlanan toplam 20 soru üzerinden gerçekleştirilir. Her bir soruya en az 1, en çok 5 puan verilmek suretiyle personelin başarı düzeyi belirlenmiş olur (Ek-2).

d) İş Arkadaşı Performans Değerlendirme Formu aracılığıyla en fazla oyu alan ilk üç kişi belirlenmiş olur (Ek-3).

e) Performans değerlendirmesi yapılacak idari personelin fakülte bünyesinde en az üç ay çalışmış olması gerekir. Göreve yeni başlayan idari personel üç ayını doldurmamış ise herhangi bir değerlendirmeye tabi tutulmaz.

Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa Bildirilmesi

Madde 8- (1) Değerlendirme sonuçları, başarı düzeyi/notu sıralamasına göre bir liste halinde Dekanlık makamına sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başarılı Personelin Ödüllendirilmesi

Ödül

Madde 9 – (1) İş Arkadaşı Performans Değerlendirme Formuna göre ilk üçe giren personel ile performans değerlendirme düzeyi/notu A (90-100) olan idari personele takdir/teşekkür belgesi verilir ve internet sayfası aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

(Son Hükümler)

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Dekan yürütür.

28.11.2022 tarih 107/206 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.