

(10.10.2019 tarih ve 2019.022.265 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapılan)

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı ve kapsamı; Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ndeki eğitim-öğretim ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 15 Haziran 2012 tarih ve 28324 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bölüm Akademik Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümleri Akademik Kurulu'nu
- b) **Bölüm Başkanlığı:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümleri Başkanlığı'nı
- c) **Dekan:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı
- ç) **Dekanlık:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nı
- d) **Dönem Koordinatörü:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yarıyıl Dönemleri Koordinatörü'nü
- e) **Fakülte Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu'nu
- f) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nu
- g) **Fakülte:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni
- h) **Koordinatörler Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde Bölüm Başkanı ve Yarıyıl Dönemleri Koordinatörleri'nden oluşan kurulu
- i) **Modül Sorumlusu:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Modül Sorumluları'nı
- j) **Öğrenci:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne kayıtlı her düzeydeki öğrenciyi
- k) **Rektörlük:** Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nü
- l) **Senato:** Erciyes Üniversitesi Senatosu'nu
- m) **Üniversite:** Erciyes Üniversitesi'ni

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi

MADDE 4- (1) Fakültede, eğitim-öğretime başlama tarihi, öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Fakülte Kurulu'nun teklifi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

Öğrenim Süresi

MADDE 5- (1) Fakültede eğitim-öğretim, dönem esasına göre düzenlenir. Ancak Fakülte Kurulu derslerin hangi dönem veya dönemlerde açılacağına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı en az iki dönemden oluşur. Bir dönem, dönem sonu sınavlarını da kapsamak üzere en az on yedi haftadır. Bu süre, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir.

(2) Senato kararıyla üçüncü dönem veya yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azami süre içerisinde tamamlamak zorundadır.

(4) Azami süreleri dolduran son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar en erken takip eden yarıyılın final ve bütünleme sınavlarında kullanılır. Bu sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde iki eğitim-öğretim yılı); bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

(5) Kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezuniyet için gerekli GANO şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır.

Kayıt İşlemleri ve Öğrenci İşleri

MADDE 6- (1) Fakülteye kesin kayıt işlemleri, öğrenci katkı payı, kayıt yenileme, kayıt silme ve kayıt sildirme işlemleri Yükseköğretim Kurumu'nun ilgili yönetmelikleri ve Erciyes Üniversitesi'nin konu ile ilgili yönetmelik hükümlerine tabi olarak yapılır. Öğrencilerin kayıt yenileme, kayıt silme, yatay ve dikey geçiş, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili işlemleri konusunda karar vermeye Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Fakülte'de okumaya hak kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, kimlik kartlarının düzenlenmesi ve onaylanması, askerlik tecili, öğrenci belgelerinin verilmesi, dosyaların tutulması ile diplomaların düzenlenmesi işlemleri Rektörlük ve Dekanlık tarafından yürütülür.

Kayıt Yenileme

MADDE 7- (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yılı veya dönemi başında Senato'nun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemenin ve alınan derslerin geçerli olabilmesi için katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar Dekanlığa başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Eğitim-Öğretim Yılı ve Akademik Takvim

MADDE 8- (1) Eğitim-Öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Her yarıyıl, ara sınavlar ve mazeret sınavlarının yapıldığı günler de dahil olmak üzere en az 70 (yetmiş) iş günüdür (15 hafta). Cumartesi ve pazar günleri ile resmi tatiller ve yarıyıl sonu sınav günleri bu süreye dahil değildir.

(2) Fakülte Kurulu tarafından belirlenen bir sonraki eğitim öğretim yılına ait akademik takvimi ve eğitim-öğretim planı süresi içinde Rektörlüğe sunulur ve Senato'nun onayından sonra yürürlüğe girer. Fakülte Yönetim Kurulu sınavların ve derslerin cumartesi ve pazar günleri yapılmasına karar verebilir.

Yandal ve Çift Anadal Programları

MADDE 9- (1) Fakülte'de, "Çift Anadal", "Yandal", "Programlar Arasında Geçiş" ve "Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması" ile ilgili konularda Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Dersler

MADDE 10- (1) Bölümlerde yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir.

Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. Bölümler, bazı dersler için ön şartlar tanımlayabilir. Belirlenen ön şartlar ve ön şartlı dersler ilgili bölüm tarafından belirlenir.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm dışındaki birimlerden alacağı dersler, içerik ve kredileri dikkate alınarak, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Akademik Danışmanlık

MADDE 11- (1) Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce ilgili bölüm başkanlıklarının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, Bölüm Başkanlıklarının teklifi üzerine Dekanlık tarafından belirlenir.

Dersler ve Kredileri

MADDE 12- (1) Dersler yarıyıl esasına göre yürütülür. Teorik, teori-uygulama ve uygulamalı dersler ve bunların kredilerini gösteren eğitim-öğretim planları Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Senato'nun onayıyla kesinleşmiş eğitim-öğretim planlarında yer alan dersler ve dersleri verecek öğretim elemanları, ilgili yarıyılın başlama tarihinden 15 gün önce Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Fakülte Kurulu'nda karara bağlanır.

(3) Gerekli görüldüğü takdirde derslerin kredi ve müfredatlarındaki değişikliğe Fakülte Kurulu; öğretim elemanlarında değişiklik yapılmasına Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

Modül Dersler

MADDE 13- (1) Birden fazla anabilim dalı, bilim dalı veya program tarafından birlikte yürütülen derslerdir.

(2) Modül dersleri yarıyıl boyunca devam edebileceği gibi, yoğunlaştırılmış blok programlar şeklinde de olabilir. Bir yarıyıldan yer alan modül dersleri birbirini takip eden şekilde yürütülür.

(3) Derslerin yarıyıldan kapsayacağı süreler Fakülte Kurulu tarafından belirlenip Senato tarafından onaylandıktan sonra öğrencilere duyurulur.

(4) Modül derslerinin Bölüm Başkanlığı'nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda sürdürülmesinden hiyerarşik sıra ile Modül Sorumluları ve Dönem Koordinatörleri sorumludur.

Uygulamalı Dersler

MADDE 14- (1) Teori ve klinik /saha uygulamasının blok şeklinde yapıldığı derslerdir. Bu uygulamalı derslerin hangileri olduğuna Bölüm Başkanlığı ve/veya Koordinatörler Kurulu'nun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(2) İntern uygulama modül dersleri, öğrencilerin gruplara bölünerek farklı anabilim dallarında yürütülen zorunlu derslerdir. Bu dersler birbirini takip etmeyebilir.

(3) Uygulamalar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde yapılır ve değerlendirilir.

Ders Alma

MADDE 15- (1) Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde internet aracılığıyla alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları ve daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak

zorundadırlar. Öğrenciler, azami ders yükü sınırı içinde kalmak şartıyla aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

(3) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere başka ders alırlar.

(4) Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Üniversitenin diğer birimlerinden veya diğer yükseköğretim kurumlarından da ders alabilirler.

(5) Öğrenciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına girerler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(6) Herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, üniversiteye kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, yönetim kurulu kararı ile bu derslerden muaf tutulabilir. 2547 Yükseköğretim Kanunu'nun 5(i) maddesinde belirtilen dersler hariç önceki öğreniminden aldığı diğer derslerden muaf tutulabilmesi için; bu derslerin intibak başvurusu yaptığı yıldan beş yıl öncesini kapsaması gerekmektedir. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yarıyla intibaklarının yapılacağına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(7) Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00'in üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrencilerle alttan dersi olduğu halde genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azami ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'in altında olan öğrenciler ise, azami ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

(8) Aynı anda yan dal veya çift anadal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati 40 saati geçemez.

(9) Gerektiğinde bölümün isteği, Fakülte Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile bazı dersler her iki dönemde de açılabilir. Bulduğu dönemden farklı bir dönemde açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dahildir.

(10) Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı üniversitelere gönderilen öğrencilere ilişkin esaslar ilgili bölümün görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(11) Öğrencilerin değişim programlarından aldığı derslerin, kredileri de göz önünde bulundurularak Üniversiteden almak zorunda oldukları derslerden hangisinin karşılığı olarak sayılacağına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Ayrıca yurt dışında alınan ve başarılı olunan ders/dersler kredi karşılığı ile birlikte yurt dışındaki orijinal isim ve kodları ile transkriptlerde yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derse Devam ve Yoklamalar, Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Geçişlere İlişkin Esaslar

Derse Devam ve Yoklamalar

MADDE 16- (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Uygulama (laboratuvar çalışması, vaka tartışması, seminer, saha ve klinik uygulamaları) ve teorik derslere devam zorunludur. Öğrenciler, derslerin teorik bölümünün en az %70'ine ve uygulama bölümünün en az %80'ine devam etmek zorundadırlar. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl veya yılsonu ve bütünleme sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları ders ve uygulama sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

(2) Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden

yeniden devam şartı aranabilir. Bu uygulamalı derslerin hangileri olduğuna Bölüm Akademik Kurulu'nun görüşü alınarak Fakülte Kurulu tarafından karar verilir.

Sınavlar

MADDE 17- (1) Sınavlar ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl veya yılsonu sınavları, bütünleme sınavları ve Senatoca belirlenen diğer sınavlardır.

(2) Fakültede sınavlar yazılı/test, sözlü ve uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Bu sınavlardan biri seminer, ödev, uygulama, sınıf içi performans değerlendirmesi ve proje şeklinde ve bu yöntemlerden birkaçının ya da tamamının birlikte olduğu şekilde de olabilir. Sınavların yapılış şekil ve sayısına Bölüm Başkanlıklarının teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Sınav programları Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanır ve Fakülte Yönetim Kurulu onayından sonra Dekanlık tarafından ilan edilir.

(4) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda öğrenci kimlik belgelerini ya da öğrenci belgelerini (öğrenci kimliğinden teşhis mümkün olmadığı durumda nüfus cüzdanı, sürücü belgesi ya da pasaportlarını) yanlarında bulundurmamak zorundadırlar.

(5) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret sınav hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınav hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde Dekanlığa başvurmaları gerekir. Mazeret sınav hakkı aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.

(6) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak dönem veya yılsonu sınavlarına girerler.

(7) Azami ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönem başında başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak o dersin sınavlarına girebilirler. Ayrıca yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler. Her iki durumda da en son alınan not geçerli sayılır. Not yükseltmek için sınava girmek isteyen öğrenciler, o dersin bütünleme sınavının yapılacağı tarihten en az üç gün önce Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÖBİSİS) sınava gireceklerini belirtmek zorundadırlar. Aksi durumda sınava giremezler, sınava girseler dahi sınavları geçersiz sayılır. Ancak Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde verilen derslerin bütünleme sınavlarına başvurular Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERUZEM) tarafından yılsonu sınav sonuçları açıklandıktan sonra yedi gün içerisinde ÖBİSİS üzerinden yapılır. Aksi durumda sınava giremezler. ERUZEM tarafından verilen derslerde diğer birimlerin eğitim-öğretim sınav yönergelerine bakılmaksızın bu kural uygulanacaktır.

(8) Bütünleme sınavları her dönem sonrasında ilgili dönem dersleri için yapılabilir. Bu sınavın yöntemine ve tarihine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(9) Uygulamalı mesleki derslerin yarıyıl sonu sınavına girme hakkını elde edemeyen öğrenci, ilgili dersin uygulama bölümünü tamamlayıp geçer notu almadan ek sınav/tek ders ve bütünleme sınavlarına giremez.

(10) Tek ders sınavında ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavına giren öğrencilerin başarı notu, sadece tek ders sınav notuna göre belirlenir.

Sınav Düzeni ve Sonuçların İlanı

MADDE 18- (1) Sınavlar, sorumlu öğretim elemanları ve görevli gözetmenler tarafından yapılır.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde öğrenci bilgi sisteminde ilan eder ve sınav evrakını Dekanlığa teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.

Mazeretler ve İzinli Sayılma

MADDE 19- (1) Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre 2547 sayılı Kanun'daki azami öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrencilerin kayıtları, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile azami bir yıla kadar dondurulabilir ve bu süre azami öğrenim süresine eklenir. Kayıt dondurma başvurularının dönemin başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.

(2) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler yönetim kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

(3) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya bursuz yurt içi/ yurt dışı eğitim, uygulama, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkanların doğması halinde; Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami öğrenim süresine dahildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadır. Bu imkanlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim-öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir.

(2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir

(3) Ham başarı puanı; dönem veya yılsonu sınav puanının %60'ına, ara sınavların puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(4) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden yöntem 2 (iki) kullanılarak belirlenir.

Sınav Sonucuna İtiraz

MADDE 21- (1) Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde Dekanlığa yazılı olarak yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, Anabilim Dalı Başkanı veya Bölüm Başkanı tarafından incelenir. Sonuç, Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde aynı usul ile sonuçlandırılır.

Başarılı ve Üstün Başarılı Öğrenciler

MADDE 22- (1) Genel ve dönem not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılır. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile o dönemin not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar dönem onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir.

Kredi Hesabı

MADDE 23- (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri, Fakülte Kurul kararı ve Senatonun onayı ile bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim faaliyetlerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayalı olarak tespit edilir.

Yatay Geçişler

MADDE 24- (1) Erciyes Üniversitesindeki diploma programlarına yapılacak kurumlar arası yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

Birim İçi Geçişler

MADDE 25- (1) Üniversitedeki eşdeğer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Dikey Geçiş

MADDE 26- (1) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan dikey geçiş sınavlarında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programlarına kabulleri ve intibakları, 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimlerine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme ve Sildirme

Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

MADDE 27- (1) Öğrenciler, kayıtlarını yenileyebilmek için her dönem öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kaydın silinmesi halinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

(2) Öğrencilerin katkı payları veya öğrenim ücretleri, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi hükümlerine göre tahsil edilir.

(3) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk %10’a giren öğrenciler, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

Kayıt Silme ve Sildirme

MADDE 28- (1) Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

- 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarılma cezası alması,
- Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi,
- Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmedeğinin ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalara

Mezuniyet Derecesi

MADDE 29- (1) Mezuniyet derecesi; bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin (GANO) en az 2.0 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 30- (1) Sekiz dönemlik (dört yıllık) eğitim-öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması ve eki verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir. Diplomalar, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Klinik ve Saha Uygulamaları

MADDE 31- Eğitim-öğretim planında belirtildiği şekilde Bölüm Başkanlığı'nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yürütülür ve değerlendirilir.

Uygulamalarda Forma Düzeni

MADDE 32- Laboratuvar ve uygulamalarda öğrenciler, meslekleri, Fakülte Yönetim Kurulu ve uygulama yaptığı kurumun belirlediği kılık kıyafet kurallarına aynen uymak zorundadırlar.

Disiplin İşleri

MADDE 33- (1) Öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Yönerge'de Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 34- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile ilgili Senato ve Yönetim Kurulu Kararları ile uygulanır.

Yönergeye Uyuma Zorunluluğu

MADDE 35- Fakülte öğrencilerinin tümünün bu yönerge hükümlerine uyması zorunludur.

Yürürlük

MADDE 36- Bu yönerge Senato tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve bu tarihte Fakülte'de kayıtlı tüm öğrencilere uygulanır.

Yürütme

Madde 37- Bu yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.